

Leitfaden zum Fragebogen

Erstellung und Verwendung von Fragebögen für Vergabeverfahren mit elektronischer Angebotsabgabe (eTendering)

Inhaltsverzeichnis

1. Verwaltung von Fragebogenvorlagen	1
1.1 Übersicht über die Fragebogenvorlagen.....	1
1.2 Verwaltung	1
1.3 Berechtigungen.....	1
2. Erstellung von Fragebogenvorlagen	2
2.1 Upload.....	2
2.2 Erstellung einer CSV-Datei	2
2.3 Datentypen.....	2
2.4 Attribute.....	3
3. Zuweisung eines Fragebogens zu einem Verfahren	4

1. Verwaltung von Fragebogenvorlagen

1.1 Übersicht über die Fragebogenvorlagen

Die Verwaltung der Fragebogenvorlagen ist in jeweils eine Übersicht für Angebote und eine für Teilnahmeanträge aufgeteilt:

- Fragebogenvorlagen für Angebote
- Fragebogenvorlagen für Teilnahmeanträge

Beide Ansichten lassen sich nach dem Log-In auf **lieferanzeiger.at** unter **eTendering** aufrufen.

1.2 Verwaltung

Jede Fragebogenvorlage besitzt 5 Buttons, mit deren Hilfe die Fragebogenvorlagen verwaltet werden können:

	CSV herunterladen
	PDF-Vorschau herunterladen
	Einstellungen bearbeiten
	Löschen/Wiederherstellen
	Fragebogenvorlage testen

Welche dieser Buttons genutzt werden können ist von der Berechtigung des Users und vom Status der Fragebogenvorlage abhängig. Für Fragebogenvorlagen mit dem Status „Gelöscht“ steht nur der Button „Wiederherstellen“ zur Verfügung.

1.3 Berechtigungen

Nur User, die die Rolle „**Fragebogenadministrator**“ besitzen, können neue Fragebogenvorlagen erstellen (siehe dazu 2. Erstellung von Fragebögen). Außerdem stehen dem Fragebogenadministrator alle Buttons für die Verwaltung der Fragebogenvorlagen zur Verfügung. Für den Fragebogenadministrator sind sowohl die Fragebogenvorlagen der eigenen Organisation, als auch die Fragebogenvorlagen der über- und untergeordneten Organisationen sichtbar.

User, die die Rolle „Fragebogenadministrator“ nicht besitzen, können keine neuen Fragebogenvorlagen erstellen. Außerdem stehen nur folgende Buttons zur Verwaltung der Fragebogenvorlagen zur Verfügung:

	PDF herunterladen
	Fragebogenvorlage testen

Die Sichtbarkeit der Fragebogenvorlagen ist ebenfalls eingeschränkt. Es sind nur Fragebogenvorlagen sichtbar, die in der eigenen oder einer übergeordneten Organisation abgelegt wurden. Fragebogenvorlagen aus anderen Teilorganisationen sind nicht sichtbar.

Die Zuweisung eines Fragebogens zu einem Verfahren kann von jedem User durchgeführt werden. Voraussetzung hierfür ist, dass die Fragebogenvorlage für den User in einer der beiden Fragebogenvorlagenübersichten sichtbar ist.

2. Erstellung von Fragebogenvorlagen

2.1 Upload

Eine neue Fragebogenvorlage wird mit einem Klick auf den Button  erstellt. In der sich daraufhin öffnenden Ansicht, kann die Fragebogenvorlage in Form einer CSV-Datei hochgeladen werden. Außerdem können Einstellungen zur Fragebogenvorlage getroffen werden.

2.2 Erstellung einer CSV-Datei

Die CSV-Datei kann mit jedem gängigen Tabellenkalkulationsprogramm (z.B. Microsoft Excel) erstellt werden. Eine entsprechende Vorlage steht auf www.lieferanzeiger.at unter „Information“ → „Dokumente“ → „Fragebogen“ zur Verfügung.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Beschreibung	Datentyp	Gruppen-ID	Pflichtfeld	Niederschrif Default	Vorkomma	Nachkomma	Einheiten	Zahl - Minim	Zahl - Maxim	Datum - Min	Datum - Max	Textlänge	Zeilenanzahl	Auswahl1	Auswahl2	
2		Titel1															
3		Titel2															
4		Fixtext															
5		Text															
6		Zahl															
7		Zahlenbereich															
8		Logik															
9		Auswahl															
10		Mehrfachauswahl															
11		Datum															
12		Datumsbereich															

Abbildung 1: Eine leere CSV-Datei mit den möglichen Datentypen

2.3 Datentypen

Die CSV-Datei besteht aus mehreren Datentypen (z.B. Datum, Text, usw.), mit deren Hilfe die Fragebogenvorlage individuell gestaltet werden kann. Diese werden in der CSV-Datei in der Spalte „Datentyp“ eingetragen. Die nachstehende Tabelle gibt einen Überblick über alle bestehenden Datentypen:

Titel1	Gibt den Titel für eine Fragengruppe an. Jede Gruppe muss einen Titel haben. Es ist nicht möglich einer Fragengruppe mehrere Titel vom Datentyp „Titel1“ zuzuweisen.
Titel2	Mit Hilfe des Datentyps „Titel2“ können ein oder mehrere Untertitel innerhalb einer Gruppierung angezeigt werden. Mit diesen Untertiteln ist es möglich, einen Fragebogen auf einer Seite in mehrere Abschnitte zu unterteilen.
Fixtext	Mit dem Datentyp "Fixtext" können nicht veränderbare Texte für den Fragebogen festgelegt werden. Dies eignet sich vor allem zur Information der Wirtschaftsteilnehmer.
Text	Der Datentyp "Text" ermöglicht je nach Einstellung eine einzeilige oder mehrzeilige Texteingabe für die Wirtschaftsteilnehmer. Dabei nutzt der Datentyp im Speziellen folgende Attribute: <ul style="list-style-type: none"> • Default • Textlänge • Zeichenanzahl Wird im Attribut "Zeilenanzahl" nichts eingegeben, so wird die Texteingabe einzeilig dargestellt. Die maximale Zeichenanzahl pro Zeile beträgt 50 Zeichen, die maximal einstellbare Zeilenanzahl beträgt 10 Zeilen. Für Mehrzeilige Texteingabefelder beträgt die maximal einstellbare Zeichenanzahl somit 500 Zeichen.

Zahl	Mit dem Datentyp "Zahl" können Zahlenwerte abgefragt werden. Für die Abfrage können folgende spezielle Attribute genutzt werden: <ul style="list-style-type: none"> • Default • Vorkomma • Nachkomma • Einheiten • Zahl – Minimum • Zahl – Maximum
Zahlenbereich	Mit dem Datentyp "Zahlenbereich" können Zahlenwerte in Form von zwei Eingabefeldern abgefragt werden. Im ersten Eingabefeld wird dabei der „Von-Wert“ eingetragen, im zweiten Eingabefeld wird der „Bis-Wert“ eingetragen. Für die Abfrage können folgende spezielle Attribute genutzt werden: <ul style="list-style-type: none"> • Vorkomma • Nachkomma • Einheiten • Zahl – Minimum • Zahl – Maximum
Logik	Der Datentyp "Logik" ermöglicht eine Abfrage in Form einer Ja/Nein Entscheidung.
Auswahl	Mit dem Datentyp "Auswahl" lässt sich im Fragebogen eine Auswahl mit bis zu 12 Optionen darstellen. Die Wirtschaftsteilnehmer können dabei nur eine der verfügbaren Optionen als Antwort auswählen. Bei 3 oder weniger Optionen erfolgt die Darstellung als Radiobuttons, ansonsten als Dropdown-Liste. Der Datentyp nutzt folgende spezielle Attribute: <ul style="list-style-type: none"> • Auswahl1 – Auswahl12
Mehrfachauswahl	Mit dem Datentyp "Mehrfachauswahl" lässt sich im Fragebogen eine Auswahl mit bis zu 12 Optionen darstellen. Die Wirtschaftsteilnehmer können, indem Sie die Taste „Strg“ gedrückt halten, mehrere Optionen als Antworten auswählen. Wenn es sich bei der Mehrfachauswahl nicht um ein Pflichtfeld handelt und nur 3 oder weniger Optionen zur Verfügung stehen, so wird die Mehrfachauswahl in Form von Checkboxes dargestellt, ansonsten als Liste. Der Datentyp nutzt folgende spezielle Attribute: <ul style="list-style-type: none"> • Auswahl1 – Auswahl12
Datum	Mit dem Datentyp "Datum" kann ein Datum abgefragt werden. Für die Abfrage können folgende spezielle Attribute genutzt werden: <ul style="list-style-type: none"> • Datum – Minimum • Datum – Maximum
Datumsbereich	Mit dem Datentyp "Datumsbereich" können Datumswerte in Form von zwei Eingabefeldern abgefragt werden. Im ersten Eingabefeld wird dabei der „Von-Wert“ eingetragen, im zweiten Eingabefeld wird der „Bis-Wert“ eingetragen. Für die Abfrage können folgende spezielle Attribute genutzt werden: <ul style="list-style-type: none"> • Datum – Minimum • Datum – Maximum

2.4 Attribute

In der ersten Zeile der CSV-Datei ist dargestellt, in welcher Spalte, abhängig vom Datentyp, die verschiedenen Attribute eingegeben werden können. Die nachstehende Tabelle gibt einen Überblick über die Funktionsweise und Verwendung der Attribute.

Beschriftung	In diesem Attribut muss ein Text für den jeweiligen Datentyp eingegeben werden. Dieses Attribut muss verpflichtend ausgefüllt werden.
Datentyp	Mit diesem Attribut wird der Datentyp festgelegt und somit auch, in welcher Form die Frage bzw. der Text dargestellt wird. Siehe dazu auch „2.3 Datentypen“.

Gruppen-ID	Die Gruppen-ID legt fest, in welcher Fragengruppe des Fragebogens sich der jeweilige Datentyp befindet. Für jede neue Fragengruppe wird für die Wirtschaftsteilnehmer beim Ausfüllen des Fragebogens eine neue Seite angezeigt.
Pflichtfeld	Wird für dieses Attribut der Wert „Ja“ gewählt, so ist die Bearbeitung des betreffenden Datentyps für die Wirtschaftsteilnehmer verpflichtend. Dieses Attribut muss für alle Datentypen gesetzt werden (Ja/Nein).
Niederschrift	Dieses Attribut legt fest, ob der Datentyp inklusive Antwort in der Niederschrift aufscheinen soll. Dieses Attribut muss für alle Datentypen gesetzt werden (Ja/Nein).
Default	Mit Hilfe dieses Attributes kann ein voreingestellter Text oder eine voreingestellte Zahl festgelegt werden. Die Wirtschaftsteilnehmer können den voreingestellten Text oder die voreingestellte Zahl löschen oder ändern.
Vorkomma	Dieses Attribut legt die maximal zulässigen Vorkommastellen der Datentypen „Zahl“ und „Zahlenbereich“ fest. Das Limit liegt bei 19 Vorkommastellen. Das Vorzeichen und das Kommazeichen selbst werden nicht gezählt.
Nachkomma	Dieses Attribut legt die maximal zulässigen Nachkommastellen der Datentypen „Zahl“ und „Zahlenbereich“ fest. Das Limit liegt bei 10 Nachkommastellen. Das Vorzeichen und das Kommazeichen selbst werden nicht gezählt.
Einheiten	Mit diesem Attribut können den Datentypen „Zahl“ und „Zahlenbereich“ Einheiten zugewiesen werden. Dies kann sowohl in Textform (z.B. EUR), als auch in Form von Sonderzeichen (z.B. €) geschehen. Für die Abfrage von Währungen werden die Abkürzungen der Norm ISO 4217 empfohlen.
Zahl – Minimum	Mit diesem Attribut kann für die Datentypen „Zahl“ und „Zahlenbereich“ ein Minimum festgelegt werden.
Zahl – Maximum	Mit diesem Attribut kann für die Datentypen „Zahl“ und „Zahlenbereich“ ein Maximum festgelegt werden.
Datum – Minimum	Mit diesem Attribut kann für die Datentypen „Datum“ und „Datumsbereich“ ein Minimum festgelegt werden.
Datum – Maximum	Mit diesem Attribut kann für die Datentypen „Datum“ und „Datumsbereich“ ein Maximum festgelegt werden.
Textlänge	Die Textlänge legt die maximale Zeichenanzahl pro Zeile für den Datentyp „Text“ fest. Eine Zeile kann maximal 50 Zeichen haben.
Zeilenanzahl	Dieses Attribut legt die Anzahl der Zeilen für den Datentyp „Text“ fest. Die maximale Zeilenanzahl ist auf 10 begrenzt.
Auswahl1 – Auswahl12	Jeder Eintrag in einem der Attribute Auswahl 1 – 12 stellt eine Option für die Datentypen „Auswahl“ und „Mehrfachauswahl“ dar.

3. Zuweisung eines Fragebogens zu einem Verfahren

Die Zuweisung eines Fragebogens erfolgt bei der Freigabe des Angebotshauptteils bzw. der Vorlage für den Teilnahmeantrag. Es können alle Fragebögen zugewiesen werden, die für den User in den Übersichten „Fragebogenvorlagen für Angebote“ und „Fragebogenvorlagen für Teilnahmeanträge“ sichtbar sind und den Status „Aktiv“ haben.

4. Kontakt

Sollten Sie noch Fragen zur Erstellung und Verwaltung von Fragebogenvorlagen haben, können Sie uns telefonisch unter +43 (1) 206 99-400 oder per E-Mail unter office@lieferanzeiger.at erreichen.